

ACTA ASSEMBLEA EXTRAORDINARIA AFA FERRAN SUNYER - 18 DE JUNY DE 2024

Assistents:

Es comptabilitzem un total de 16 assistents presencials i 8 en format online. En representació de la junta i comissions comptem amb Xenia (presidència), Ariadna (tresoreria), Mathilde (comunicació), Xavi (entorn), Araceli (extraescolars) Maria (repensing), Sandra (festes) i Jose (menjador)



Punt 1 Benvinguda i agraïment als presents

S'inicia assemblea donant la benvinguda a tots els presents i agraint especialment l'esforç que es fa per poder assistir a les convocatòries.

Punt 2 Presentació assistents junta i comissions

Per a les famílies que per primera vegada assisteixen a una reunió AFA es presenten breument les assistents membres de la junta o be participants i/o coordinadores de les diferents comissions que hi son representades.

Punt 3 Presentació vídeo AFA

A mode introductorí es reproduïx un vídeo on es recullen les diverses activitats que es duen a terme promogudes per l'AFA i amb la col·laboració tan de les famílies de l'escola com del propi equip directiu i el claustre de mestres.

Punt 4 Balanç econòmic Festa Fi de Curs

A mode d'exemple es repassa el balanç econòmic de la festa de fi de curs. La idea es donar transparència a les famílies de les despeses que suposa l'organització de la festa i els resultats obtinguts de la venda que es du a terme. L'objectiu també es familiaritzar als assistents menys habituals amb la gestió de recursos i que sigui exemple per als diferents actes que es duen a terme durant l'any.

També s'agraeix la intervenció de la Silvia (família de 3r) que aquest any liderat l'organització de la festa de fi de curs on ens explica el bon resultat i la satisfacció obtinguda per dur a terme aquesta festa juntament amb l'ajuda de famílies de tots els cursos i l'AFA.

Punt 5 Torn de preguntes (entremig)

S'obre un torn de preguntes general abans de tractar els punts següents. En aquest torn ningú fa us de la paraula i es procedeix amb el següents punts.

Punt 6 Renovació càrrecs

En aquest punt Xenia ens explica que deixa el càrrec de presidència per que el seu fill ja deixa l'escola aquest curs. Es fa èmfasi en la importància de la renovació d'aquest càrrec per tal de garantir la continuïtat de l'AFA i s'explica a grans trets les atribucions "oficials" del càrrec i les tasques habituals.

També s'explica la necessitat de renovar el càrrec de secretaria, tot i que la Suzanne no hi es present ja es va promoure aquest canvi en l'anterior assemblea i va quedar pendent de vot i aprovació.

Punt 6.1 Renovació càrrec secretaria

Per a la renovació de càrrec de Secretaria es proposa a Xavier Fernández (1r i EI4 actualment). Es sotmet a votació entre els assistents i s'aprova aquesta proposta.

Punt 6.2 Renovació càrrec presidència

Per a la renovació de càrrec de Presidència es proposa a Miriam Boher (1r actualment). Es sotmet a votació entre els assistents i s'aprova aquesta proposta.

Per tant, pendent de l'aprovació definitiva d'aquesta acta es consideren renovats els següents càrrecs:

Presidència: Miriam Boher

Secretaria: Xavier Fernández

Punt 7 Proposta noves assignacions de tasques

En aquest punt es vol intentar explicar a les famílies assistents que la col·laboració amb l'AFA no ha de ser estrictament un compromís concret i que hi ha moltes tasques a dur a terme que es poden dividir i qui es senti còmode en alguna en concret se'n pot fer càrrec puntualment o bé amb certa continuïtat.

Es converteix en torn obert de paraula i s'extreuen les següents propostes que es miraran d'implementar de cara al proper curs:

- 1.- Canviar el nom de les reunions mensuals AFA que actualment es cataloguen com a Junta AFA per un nom més acollidor com per exemple "Reunió famílies AFA Ferran Sunyer"
- 2.- Donar més visibilitat al fet que l'AFA és un espai obert a la participació de totes les famílies de l'escola, siguin afiliades o no, l'AFA no en fa distinció i agraeix totes les col·laboracions ja siguin puntuals o sostingudes en el temps, formant part d'una comissió o en el format que cada família consideri.
- 3.- Definir amb anterioritat a les reunions l'ordre del dia i fer-ne difusió. Aquesta difusió s'intentarà que també es faci per part de l'escola mitjançant e-mail.
- 4.- Elaborar un calendari d'activitats amb les dates el més acotades possible a l'inici del curs, fer-ne difusió per que les famílies es puguin organitzar i puguin pensar on podrien donar un cop de mà.
- 5.- Fixar els horaris de les reunions amb hora d'inici i fi.
- 6.- Elaborar un document on s'expliquin les activitats que du a terme l'AFA i ampliar el detall de les diferents tasques que formen cada activitat. L'objectiu és donar més coneixement a les famílies per a que puguin aportar la seva ajuda en tasques concretes.
- 7.- Sandra de comissió de festes ens fa saber que per ella el proper any és l'últim i que ha de ser objectiu del proper any poder renovar la participació en aquesta comissió.
- 8.- Es comenta també com objectiu del proper any la confecció de fitxes d'esdeveniments. És a dir recollir la informació més rellevant de cada esdeveniment per tal de traspasar la informació d'una forma detallada i clara.