

Reunió ordinària de la Junta de l'AMPA de l'Escola Ferran Sunyer

Assistents: Suzanne, Míriam, Roser, Merche, Silvana, Xènia, Núria, Sandra.

Absències: David, Amparo, Mar, Francesc, Eliza.

Data: 6 de març de 2018

Hora d'inici: 17 h

Lloc: Menjador de l'escola

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació d'acta de la reunió ordinària del 06/02/2018.
2. Subvenció 2017: falta justificar 1000 euros.
3. Comanda de polars y samarretes.
4. Canvis en la protecció de dades dels associats: ho fem?
5. Concurs menjador.
6. Comunicació menjador-tabals-AMPA-famílies.
7. Tabals convocatòries i renovació de material de tabals.
8. Un cas d'assetjament a 3er.
9. Propers tallers de Inuit:
 - Fer difusió per a les famílies que encara no han participat.
 - Fer difusió de les sessions de gestió emocional.
 - Fer difusió del que s'ha fet.
10. Sant Jordi:
 - Concurs "La millor portada de llibre".
 - Grup de treball?
11. Berenar multicultural.
12. Festa fi de curs.
13. Alguna intervenció de poca comunicació escola i AMPA.
14. Vaga feminista – comunicació del AMPA?
15. Enquesta jornada continuada.
16. Càrrec de secretaria.
17. Millorar la participació de las famílies (activitats, xerrades, assemblea).
 - Bossa de pares o mares voluntaris.
 - Grup de suport a actuacions.
 - Grup de suport a feines escola.
18. Concurs idees – tema patis.
19. Taller de primavera – data?
20. Torn obert de paraula.

1. Aprovació de l'acta de la reunió ordinària del 06/2/2018.

S'aprova l'acta del 6/2 amb 8 vots a favor.

2. Subvenció 2017: falta justificar 1000 euros.

S'acorda posposar aquest punt ja que l'Amparo no hi és i no ens el pot explicar .

3. Comanda de polars y samarretes.

S'han buscat diverses empreses per trobar l'opció més econòmica per la nova comanda de folres i samarretes. Finalment es farà compra de folres i samarretes per una banda i serigrafia a una altra empresa.

Ja s'ha fet comanda i un cop arribin es portaran a fer la digitalització i la serigrafia.

Cost comanda samarretes i folres és de 1790€ i el preu de la serigrafia serà aproximadament uns 2000€ (pendent de que el confirmin).

La Sandra comenta que el preu de les samarretes ha pujat i s'hauran de revisar els preus de venda.

- S'acorda que un cop es tinguin tots els preus, es fixaran els nous preus.

En relació a les vendes per part de sisè cal treure un llistat de socis/es actualitzat (només amb nom i cognoms i curs del 'alumne) per tal de que es comprovi quines famílies són sòcies i cobrar el preu corresponent. Se li demanarà a l'Amparo, es deixarà a les caixes dels folres i es comunicarà a les famílies de sisè.

Voluntari Venda de folres i samarretes

Cal donar resposta al voluntari i quedar amb ell per concretar les seves funcions. La Sandra contactarà amb ell un cop es rebi la comanda. Es defineixen les funcions:

- Fer un seguiment de l'inventari/stock i vendes de les samarretes i folres.
- Preparar la caixa de vendes de sisè amb diferents talles i també amb el llistat de famílies sòcies.
- Fer el seguiment de les vendes de les parades de sisè.
- Recollir els diners de les vendes de sisè i donar-los a tresoreria.
- Passar la relació de vendes a Festes i a Tresoreria.
- Gestió de la bústia de correu.

Festes serà l'interlocutor amb el voluntari.

S'acorda que no muntarà parades de samarretes, si una família vol comprar contactarà amb ell i es quedarà amb la persona interessada. Es crearà un compte de correu gmail (polarsampaferransunyer@gmail.com) per que les famílies hi puguin contactar i quedar per fer la venda de samarretes i/o polars. S'acorda que la Roser crearà el compte i passarà la contrasenya.

4. Canvis en la protecció de dades dels associats: ho fem?

Es tirarà endavant. La Silvana s'encarregarà de fer les gestions oportunes.

5. Concurs menjador.

Es posposa aquest punt ja que no hi és la Mar. Tot i així es comenta que es podria incloure en el nou concurs, la coordinació de l'activitat de tabals i també la gestió de conflictes del menjador, la comunicació/coordinació amb l'escola (ampliar els horaris del monitors/es perquè es puguin comunicar les incidències o fer reunions,...).

6.Comunicació menjador-tabals-AMPA-famílies. i 7.Tabals convocatòries i renovació de material de tabals.

Es comenta la manca de coordinació i dificultats de comunicació amb el monitor de Tabals i la necessitat de parlar-ho amb l'escola i amb la coordinadora de menjador.

Cal clarificar els canals de comunicació amb el monitor de tabals i que aquest tingui suport per part de la coordinadora de menjador.

Cal fer renovació de material i es comenta que no s'ha de demanar als nens/es directament. Es traslladarà a l'escola i coordinació de menjador.

No sabem si ja s'ha passat comunicat demanant dades a les famílies per la gestió de les sortides.

La propera sortida de tabals serà a la inauguració del Mercat de Sant Antoni (pendent de confirmar si serà 19-20 de maig o 26-27 de maig). Es comunicarà al monitor perquè ens confirmi si té disponibilitat.

Es planteja poder programar les sortides que tenim fixes (Festes de sant Antoni, Tres Tombs, Santa Eulàlia) i comunicar-les amb antelació a les famílies.

- S'acorda que es parlarà d'aquest tema a la propera reunió amb direcció.

8. Un cas d'assetjament a 3er.

S'explica l'episodi d'assetjament de 3er a l'hora de menjador i la manca de comunicació i informació a les famílies afectades i al grup classe en general.

Es crea un debat de com cal abordar aquestes situacions i com aprofitar el projecte escola per millorar la comunicació i resolució d'aquests tipus d'incidents.

Totes les presents estem d'acord en que es tracta d'un fet greu i que cal fer actuacions preventives i de sensibilització amb tota la comunitat educativa, sense estigmatitzar ni culpabilitzar.

S'acorda que des de la junta es demanarà reunió amb direcció de forma urgent per la setmana vinent per traslladar-li la importància de poder treballar conjuntament aquestes situacions i si cal poder demanar assessorament extern (INUIT) per saber com abordar-ho.

Es comenta també la possibilitat de poder incloure al monitoratge de menjador en les sessions d'INUIT.

9. Propers tallers de Inuit:

- Fer difusió per a les famílies que encara no han participat.
- Fer difusió de les sessions de gestió emocional.
- Fer difusió de lo que s'ha fet.

Demà ens passaran cartells per fer difusió de les properes sessions de famílies del 14 i 22 de març. La Suzanne demanarà a l'escola que faci un correu recordatori de les sessions i que tingui un paper més de co-lideratge en el projecte escola en general. Hi ha la sensació de que recau molt en l'Ampa les convocatòries de les sessions, difusió,...

Es planteja que també puguem tenir contacte amb els referents d'INUIT.

En relació a les sessions grupals de gestió emocional (12/3, 17/4 i 24/4 de 17h a 19h) adreçades a les famílies que van estar a les 1es sessions de famílies, s'acorda que es farà un butlletí especial

adreçat a aquestes famílies comunicant que fan falta 12 participants i demanant inscripció al correu de delegats/des. Es seguirà ordre d'inscripció.

10. Sant Jordi:

- **Concurs “La millor portada de llibre”.**
- **Grup de treball?**

S'explica la proposta. Es valora positivament la proposta però es comenta que cal comunicar-ho a l'escola i que donint el seu vist i plau. Es planteja que l'escola ho pugui adaptar o incloure-ho dins dels jocs florals i incorporant-hi una vessant de creativitat artística. Si no es viable per aquest curs es plantejaria pel curs vinent.

La Núria ha demanat reunió a l'escola per poder plantejar-ho i ens farà retorn.

En relació a l'intercanvi de llibres de Sant Jordi (dilluns 23/4), es comenta que es farà igual que l'any passat. Es demanaran persones voluntaries un cop es faci la reunió amb l'escola i s'acabi de concretar. Es planteja poder demanar col·laboració als IES on hi hagi germans/es per poder fer recol·lecta de llibres per cicle superior.

11. Berenar multicultural.

Es valora una bona proposta però la junta no pot assumir el lideratge. Es comunicarà a la mare que va presentar la proposta que ha de sortir un grup de pares/mares que liderin els berenars multiculturals.

L'Ampa donarà suport en la difusió per la creació del grup, se li demanarà que faci escrit de convocatòria i es passarà per delegats, web,...

Un cop sorgeixi el grup, caldrà que presentin la proposta concreta a la junta. Caldrà que tinguin en compte no solapar-se amb els berenars de sisè, ja que tenen prioritat.

12. Festa fi de curs.

Cal que la Comissió de Festes comencin a convocar a les famílies de 3er. Per poder començar a organitzar la festa de fi de curs. Hi ha famílies que han començat a preguntar què s'ha de fer.

13. Alguna intervenció de poca comunicació entre comissions.

Es fa referència a què per carnestoltes la comissió de festes, no va informar a la comissió d'extraescolars dels espais que anaven utilitzar les famílies organitzadores.

S'acorda que es milloraran els canals de comunicació i informacions entre les comissions per evitar que torni a succeir.

14. Vaga feminista – comunicació del AMPA?

S'acorda que l'Ampa s'adhereixi a la vaga feminista. Ja s'ha fet comunicació via butlletí, es farà a també a la web i al facebook.

Es comenta que l'escola no ha fet cap comunicació a les famílies. Es demanarà que l'escola faci comunicació sobre la vaga (Silvana).

15. Enquesta jornada continuada.

Es posposa per la propera junta.

16. Càrrec de secretaria.

La mare interessada en el càrrec de secretaria ha comunicat que no pot assumir el càrrec. Vía mail el David s'ha ofert per assumir el càrrec de secretaria i deixar la vocalia de festes. Es valora que potser és més fàcil buscar un/a vocal per la comissió de festes. Es farà crida.

La Silvana comunica que de cara al curs vinent hi ha una mare que podria assumir el càrrec de secretaria.

Tothom hi està a favor.

S'acorda convocar una assemblea extraordinària pel 3/4 a les 18:30 per presentar el nou càrrec. La Xènia s'encarregarà de fer un cartell de convocatòria per penjar-ho a l'escola i comunicar-ho butlletí, web,...

Un cop feta caldrà presentar l'acta a la Generalitat.

17. Millorar la participació de las famílies (activitats, xerrades, assemblea).

- Bossa de pares voluntaris.
- Grup de suport a actuacions.
- Grup de suport a feines escola.

Es posposa per a la propera junta.

18. Concurs idees – tema patis.

Es posposa per a la propera junta.

19. Taller de primavera – data?

Es posposa per a la propera junta.

20. Torn obert de paraula.

Inauguració Mercat de Sant Antoni.

Ahir es va fer la reunió, la Miriam va acudir-hi i ens trasllada la informació de l'acte.

La 1ª setmana de maig finalitzen les obres i es vol fer la inauguració amb el mercat en marxa. La data està pendent de tancar però es plantegen dos caps de setmana 19-20 de maig o 26-27 de maig (més probable)L'horari serà dissabte de 11h a 23h i diumenge de 11h a 14h.

Hi haurà un carrer tallat i es faran diverses activitats, tallers, espectacles... Si alguna de les entitats participants a l'acte inaugural no pot assumir el cost de l'activitat, l'organització podrà valorar assumir el cost.

Aquesta setmana enviaran una fitxa a Entorn perquè la retornem amb la nostra proposta d'activitats.

Es crea un debat de sobre si fer algun taller o alguna altra activitat però es descarta per la feina que ens generarà la preparació i es prioritzen altres temes que tenim pendents com la festa de la primavera.

- S'acorda que si li va bé al Monitor de tabals es farà sortida de tabals i plantada del Patxoca. Es descarta fer cercavila de patxoca i cucafera, donada la manca de presència de famílies a les darreres convocatòries.

Es planteja demanar a l'escola que es pugui implicar també en la inauguració.